



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Информация и публичност по проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“ по две обособени позиции:

Обособена позиция №1 - „Изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер, организиране и провеждане на пресконференции, официални церемонии и публикации“;

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на брошури и пакет от промоционални материали“, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

1. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Община Панагюрище е **„Информация и публичност по проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“ по две обособени позиции:**

Обособена позиция №1 - „Изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер, организиране и провеждане на пресконференции и официални церемонии, публикации“;

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на брошури и пакет от промоционални материали“, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

При условията на глава двадесет и шеста, чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, изпълнима при условията, описани в Указанията и документацията по обществената поръчка и детайлизирани в настоящата техническа спецификация.

2. Институционална рамка

Изпълнението на комплекса от мерки за осигуряване на информация и публичност, се възлага като дейност, в рамките на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“, финансиран по ОПРР 2014 – 2020 г.

3. Цел на обществената поръчка

Качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта мерки за представяне и оповестяване пред широката общественост на всички въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност за изпълнението на проект: „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“, финансиран по ОПРР 2014 – 2020 г.

4. Пълно описание на предмета на поръчката

В изпълнение на възложените му дейности от обхвата на обществената поръчка, Изпълнителят следва да осъществи предвидените по проекта мерки за осигуряване на информация и публичност, съгласно настоящата Техническа спецификация и в съответствие с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета. По време на изпълнението на проекта обществеността в община Панагюрище ще бъде информирана за проекта, за целите и средствата, с които ще се постигнат, както и за приноса на ОПРР 2014 – 2020 г.” и съфинсирането от страна на Европейския съюз.

5. Общи принципи и изисквания

Настоящата обществената поръчката следва да бъде изпълнена в съответствие с изискванията на **Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**, Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Всички информационни материали следва да са обозначени съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

Във всички обяви или публикации, свързани с договора, Изпълнителят следва задължително да уточнява, че договорът е получил финансиране от ОПРР 2014 – 2020 г.”

Всички изготвени материали, в рамките на настоящата процедура, следва предварително да бъдат съгласувани с Възложителя.

Всички разходи свързани с изпълнение на предмета на поръчката в това число за оборудване, материали, консумативи, възнаграждения, мита, такси, транспорт, режимни, пътни, квартирни и дневни и др. са за сметка на Изпълнителя.

6. Конкретни дейности, които трябва да се извършат от Изпълнителя

Обособена позиция №1 - „Изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер, организиране и провеждане на пресконференции, официални церемонии и публикации“;

№	Дейност	Количество
1.	Изработване и доставка на временни билбордове	2 бр.
2.	Изработване и доставка на постоянни обяснителни табели	2 бр.
3.	Организация и провеждане на пресконференции	2 бр.
4.	Организация и провеждане на официални церемонии	2 бр.
5.	Изработка и доставка на банер	1 бр.
6.	Публикации на официалната интернет страница на община Панагюрище	4 бр.

Прогнозната стойност по Обособена позиция №1 е в размер на 23 500,00лв. без ДДС



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Обособена позиция № 2 - „Изработка и доставка на брошури и пакет от промоционални материали”, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП

№	Дейност	Количество
1.	Изработване и доставка на информационни брошури	250 бр.
2.	Пакет от промоционални материали (съдържащ: папка, листа за писане, химикал и USB памет)	60 бр. пакети

Прогнозната стойност по Обособена позиция №2 е в размер на 1 500,00 лв. без ДДС

6.1. Конкретни дейности, които трябва да се извършат от Изпълнителя по Обособена позиция № 1

6.1.1. Изработване и монтиране на временни билбордове- 2 броя.

Основни минимални технически характеристики:

- изработка и монтаж; (монтирани на видно място, достъпно за широката общественост, след съгласуване с Възложителя);
- тираж: 2 бр.; формат: 300/400 см;
- размер на тялото на билборда - в/ш -300/400 см;
- тип на конструкцията: метална;
- височина на основата (крака/краката) 250 см;
- конструкция за монтиране – армиран фундамент (билбордовете трябва да се монтират устойчиво, чрез вкопаване и бетониране);
- материал за печат винил;
- двустранен, цветност: 5 + 0 с UV устойчиви мастила;
- подходяща система за закрепване на винила така, че да устоява на атмосферни условия и вятър;

Основни изисквания за визуализация:

Билборда следва да отговаря на изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.**

Тя следва да съдържа:

- Емблемат ана ЕС и изписването на фразата „Европейски съюз”;
- Наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;

- наименованието на проекта;
- стойността на проекта

начална и крайна дата на изпълнение на проекта

- Емблемат ана ЕС и изписването на фразата „Европейски съюз”;
- Наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;

финансиращата програма;

- наименованието на проекта;
- стойността на проекта

- начална и крайна дата на изпълнение на проекта

!!! Забележка:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В рамките на оферирания срок от участника след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на билборд, съобразени с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представеният вариант за идеен проект за дизайн на билборд.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на предложения от участника срок се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на билборд.

В рамките на оферирания срок от участника след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва да изработи и монтира временните билбордове.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

Изпълнителят следва да изработи и монтира одобрения вариант на билборд.

Важно! В случай, че след монтажа се установят разлики между монтирания билборд и одобрения дизайн, Възложителят има право да откаже приемането на монтирания билборд.

6.1.2. Изработване и монтиране постоянни обяснителни табели - 2 броя.

Основни минимални технически характеристики:

- изработка, доставка и монтаж;
- размер 70/50 см;
- траен материал, устойчив на вятър и други атмосферни условия, пожаробезопасен;
- Материал: основа – разпенено ПВЦ /PVC/ плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция, с апликация от ламинирано PVC лице – матово фолио в пълноцветен печат;

Основни изисквания за визуализация:

Информационната табела следва да отговаря на изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Тя следва да съдържа:

- Емблемат ана ЕС и изписването на фразата „Европейски съюз“;
- Наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта;
- стойността на проекта
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта

!!! Забележка:

В рамките на оферирания срок от участника след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на табела, съобразени с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представеният вариант за идеен проект за дизайн на табелата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на предложението от участника срок се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на табелата.

В рамките на 3 календарни дни след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва да изработи и монтира табелата.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

Важно! В случай, че след монтажа се установят разлики между монтираната табела и одобрения дизайн, Възложителят има право да откаже приемането на монтираната табела.

6.1.3. Организация и провеждане на пресконференции – 2бр.

6.1.3.1. Първа пресконференция: В рамките на встъпителната пресконференция ще бъде анонсиран старта на проекта. Ще бъде представена презентация с резюме на проекта, целите, целеви групи, основните дейности по проекта и очакваните резултати, както и план-графика за изпълнение на дейностите. Встъпителната пресконференция ще се организира за минимум 30 участника и представители на медиите. За встъпителната пресконференция изпълнителят следва да подготви зала, да осигури озвучаване и мултимедия с екран за презентиране. В залата, където ще се проведе встъпителната пресконференция трябва да бъдат поставени на подходящо място информационен банер, който да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансиране от държавния бюджет. Трябва да бъдат поставени знамената на Европейския съюз, Република България и Община Панагюрище. По време на встъпителната пресконференция изпълнителят ще раздаде на всички участници по един пакет от промоционални материали (съдържащ: папка, листа за писане, химикал и USB памет).

Изпълнителят има ангажимент да подготви и изпрати покани до всички участници във встъпителната пресконференция (съгласувано с Възложителя) и да оповести най-малко 1 седмица предварително на уеб-страницата на община Панагюрище за предстоящото събитие.

6.1.3.2. Заключителна пресконференция: След изпълнението на проекта ще бъде организирана пресконференция. Тази пресконференция има за цел да оповести резултатите от изпълнението на проекта, както и информацията относно очаквани резултати. пресконференцията ще се организира за минимум 30 участника и представители на медиите. За пресконференцията изпълнителят следва да подготви зала, да осигури озвучаване и мултимедия с екран за презентиране. В залата, където ще се проведе пресконференцията трябва да бъде поставен на подходящо място банер, който да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансиране от държавния бюджет. Трябва да бъдат поставени знамената на Европейския съюз, Република България и община Панагюрище. По време на пресконференцията изпълнителят ще раздаде на всички участници по един пакет от промоционални материали (съдържащ: папка, листа за писане, химикал и USB памет).

Изпълнителят има ангажимент да подготви и изпрати покани до всички участници в пресконференцията (съгласувано с Възложителя) и да оповести най-малко 1 седмица предварително на уеб-страницата на община Панагюрище за предстоящото събитие.

Относно за пресконференциите:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- да се осигури присъствие на минимум 1 представители на 1 различни медии /местни, регионални и/или национални;
- представяне на мултимедийни презентации и тиражирането им като инфо-материал – за не по-малко от 30 участници;
- осигуряване на мултимедия, зала, екран и озвучаване;
- осигуряване на кетъринг: (минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и соленки, кафе, чай) за не по-малко от 30 участника.
- осигуряване и монтиране на банер;
- осигуряване на писмена покана по зададен списък с участниците, снимков материал.
- Осигуряване на отчетност от проведените мероприятия – Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

Забележка: Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на всички изготвени материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

6.1.4. Предвиждат се провеждането на две официални церемонии – 2бр.:

Тип „Първа копка“ и „Откриване на обекта“.

Изпълнителят е длъжен да изготви и представи на Възложителя, за всяка една от церемониите следното:

- Сценарий за провеждане на официалната церемония;
- Проект за прессъобщения за публикации в интернет страницата на общината;
- Проект-списък на официални лица, които ще бъдат поканени на церемониите;
- Проект на покана към официалните лица;
- Фотозаснемане на събитието;
- Кетъринг за минимум 30 човека на обекта в зависимост от мероприятиято (студени солени предястия/сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни) и др., ядки, дребни сладки хапки/петифури, плодове, минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино и/или шампанско, включително обезпечаване с прибори и посуда, обслужващ персонал, украса, цветна аранжировка и др. на обекта.);
- Предложение за помощни средства и материали за провеждане на церемониите;
- Горепосроените елементи на официално мероприятие трябва да се представят в писмен вид не по-късно от предложения срок от участника преди съответното събитие;
- Изпълнителят е длъжен да подготви всички необходими средства за провеждане на церемониите, като например: Озвучаване; Подиум и тенти за официалните лица; Кетъринг; Лопати с изписани име на проекта и № на договора за безвъзмездна финансова помощ - за първа копка; Трикоълорна лента – за откриване на обекта; Знамена на Европейски съюз, Р. България и община Панагюрище;

Осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейността по конкретното мероприятие в срок до 5 работни дни от неговото провеждане;

Горепосроените средства са примерни и дейността на Изпълнителят не трябва да се ограничава до този списък. За всяка една от официалните церемонии същите да бъдат описани в предложения сценарий.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

6.1.5. Изработка и доставка на банер – 1 бр., който ще се използва по време на публичните събития.

- изработка и доставка преносим информационен банер
- размер 120 x 180 см;
- печат: дигитален широкоформатен, пълноцветен, върху винил, едностранно;
- олекотена преносима сглобяема стойка с калъф за пренасяне;
- върху банера трябва да бъде записана информация посочена в „Единия наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на банера се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на банера и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на банера по време на неговото разработване до окончателното му приемане.

6.1.6. Подготовка и публикуване на прессъобщения в официалната интернет страница на общината – 4 бр.

Целта на прессъобщенията е да дадат информация за донора, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и в следствие да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

Всяка публикация трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат на публикациите.

Основни изисквания за визуализация:

Съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020:

«Всички платени публикации и излъчвания /рекламни спотове, репортажи и др./ трябва да съдържат минимум следната информация:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на бенефициента;

!!! Забележка:

В рамките на оферирания от участника срок след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за прессъобщение, съобразен с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представения вариант на проект на прессъобщение.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант на прессъобщение, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на предложения от участника срок и се представя коригиран вариант за одобрение на прессъобщението.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

След одобрението на прессъобщението изпълнителят следва да извърши публикуването.

6.2. Конкретни дейности, които трябва да се извършат от Изпълнителя по Обособена позиция № 2

6.2.1. Изработване и доставка на информационна брошура – 250 бр.

Характеристиките на брошурите са:

Брошура – с размер А4, с две сгъвки и цветност 4+ както е посочено в т. 8.5. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Броя на страниците на брошурата и грамажа на хартията, на която ще се отпечата брошурата е по предложение на всеки участник.

Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.5 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

6.2.2. Изработване и доставка на папка - 60 броя

Характеристики на папката са:

Папки – с размер А4, както е посочено в т. 8.6 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

- Стандартно тяло.
- С твърди корици.
- Цветността на корицата и тялото са по предложение на участника.

Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.6 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

6.2.3. Изработване и доставка на листа за писане с лого- 60 комплекта

Характеристики на листа за писане са:

листа за писане – 60 комплекта съдържащи по 10 бр. листа, с размер А4, както е посочено в т. 8.9 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.9 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

6.2.4. Изработване и доставка на химикалки с лого- 60 броя

Характеристики на химикалките са:

Химикалки – Материалът за изработка на химикалките да е – пластмасов или метален или смесен, както е посочено в т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

6.2.5. Изработка и доставка на флашки- 60 броя

Характеристики на флашките са:

Флашки – Флаш паметта трябва да бъде не по-малко от 2 GB да е изработен от материал по предложение на участника(пластмасов или метален или др.).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Вид на брандиране на флашките: Съгласно т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

7. Срок за изпълнение

Изработването и доставката на информационните материали и осигуряването на информация и публичност **се извършва** след получаване на Възлагателно писмо, в рамките на предложените срокове от участниците.

Срокът за изпълнение на дейностите е обвързан с изпълнението на всички дейности (компоненти) включени в обхвата на проект: „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище” процедура BG16RFOP001-1.039BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 - 2020 г.

Забележка! Заявяването на отделните дейности се извършва писмено от Възложителя с възлагателно писмо

8. Задължения на Изпълнителя

Изпълнителят е длъжен да:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности и задачи, описани в настоящата Техническа спецификация;
- Да спазва и съблюдава изискванията за информиране и публичност дадени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Възложителят има право да поиска коригиране на публикацията за сметка на Изпълнителя.
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да извърши всички дейности и задачи, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя.;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.

9. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА С ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.1. Изисквания за публичност

При извършването на услугата изпълнителят трябва да спазва изискванията от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикувани на www.eufunds.bg, които са приложими за настоящия договор, а именно:

Проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище” процедура BG16RFOP001-1.039BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Панагюрище”, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да използва във всички документи, предмет на настоящия договор логото на ЕС, общото лого на програмен период 2014-2020 г. и наименованието на ОПРР 2014-2020 г.

- Следва да посочи и интернет страницата - www.eufunds.bg

В случай на представяне на информацията по електронен път (например: електронни съобщения) изпълнителят аналогично прилага тези изисквания.

Документи и материали се изготвят на български език.

Изпълнителят посочва лице за контакти с възложителя за изпълнението на дейностите от настоящата поръчка.

9.2. Плащания

Плащането по договора ще се извършва поетапно след извършване на отделните дейности, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура, съгласно приложения проект на договор.

9.3 Изисквания за документация и отчетност:

Необходими документи, които следва да се изготвят за приемане на изпълнението по дейностите от настоящото задание:

- Приемо–предавателен протокол за извършването на отделните дейности;
- Екземпляри от печатните издания, в които са публикувани прессъобщенията.
- Екземпляри от информационните материали.
- Счетоводни документи /фактура/.

Горепосочените документи/материали, следва да се изготвят на български език в два еднообразни екземпляра – за възложителя и за изпълнителя.

Предоставят се на хартиен носител на Възложителя.

С цел да се осигури получаването на доставката на хартиен носител от адресата ѝ, документите се предават по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- регистрират се в деловодството на Община Панагюрище, за което на приносителя се издава разписка с входящ номер и дата.